

รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา





๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการ

ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๘

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

๑. บทนำ

๑.๑ ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมจากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่มาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme : UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นการประเมิน ITA จึงเป็นกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่แปลงแนวทางการพัฒนามาจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบมีเป้าหมายในภาพรวมให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑) ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย (ค่า CPI) ที่มีอันดับหรือผลคะแนนบรรลุค่าเป้าหมายในแต่ละปี และ ๒) คะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ของทุกหน่วยงานในประเทศไทยตามค่าเป้าหมายที่กำหนด ดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย				
	พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
ดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย	อันดับ ๑ ใน ๕๓ และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๕๑ คะแนน	อันดับ ๑ ใน ๕๑ และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๕๓ คะแนน	อันดับ ๑ ใน ๔๘ และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๕๕ คะแนน	อันดับ ๑ ใน ๔๕ และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน	อันดับ ๑ ใน ๔๕ และ/หรือ ได้คะแนน ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน
คะแนนเฉลี่ยการประเมิน ITA ของทุกหน่วยงานในประเทศไทย	ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน	ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน	ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน	ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน	ไม่น้อยกว่า ๘๙ คะแนน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการขยายขอบเขตและพัฒนาการประเมินไปยังหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ (Area Based) และมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ “สำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร” และในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการขยายการประเมินลงสู่ “อำเภอ” และ “สถานีตำรวจนครบาล” ปีงบประมาณ จากนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีการขยายการประเมินลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ต่อเนื่องไปยังปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้มีการขยายการประเมินลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และด่านตรวจคนเข้าเมือง สถานีตำรวจท่องเที่ยวและสถานีตำรวจทางหลวง” โดยมุ่งเน้นการออกแบบการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ ลดภาระของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลดการใช้จ่ายงบประมาณ เพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกัน

การทุจริตเชิงรุกและปรับปรุงเครื่องมือการประเมินฯ รวมไปถึงระดับผลการประเมิน (Rating Score) ให้สอดคล้องกับบริบทอำนาจ และหน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นไปตามหลักวิชาการ ตลอดจนให้ผลการประเมินดังกล่าวสะท้อนระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาการประเมิน ITA ให้มีความเชื่อมโยงกับแหล่งการประเมิน CPI โดยได้มุ่งเน้นแหล่งการประเมินที่เกี่ยวข้องกับสินบน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) อันเป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาระดับโลกที่ได้รับการรับรองจาก ๑๙๓ ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ พร้อมกับการพัฒนาเครื่องมือและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ได้แก่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร อำเภอ สถานีตำรวจนครบาล สถานีตำรวจภูธรตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง สถานีตำรวจท่องเที่ยว และสถานีตำรวจทางหลวงด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย สะดวกและใช้งานง่าย เพื่อรองรับการประเมิน ITA ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีเกณฑ์การประเมินที่เป็นไปตามหลักวิชาการ อันจะเกิดประโยชน์สูงสุดของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ และประชาชนทั่วประเทศ ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานในการประเมิน และเกิดการขับเคลื่อนกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งผลักดันดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สำนักงาน ป.ป.ช. จึงจัดทำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งหวังว่าผลของการประเมิน ITA จากเครื่องมือที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพนี้ จะช่วยให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองแต่ละแห่ง นำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการให้บริการให้สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้ดียิ่งขึ้นซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและขยายผลต่อเนื่องไปยังปีงบประมาณถัดไป

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการประเมิน ITA

- ๑) เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินทราบถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นประจำทุกปี
- ๒) เพื่อให้หน่วยงานเกิดความตระหนักและนำกรอบการประเมินที่กำหนดไปพัฒนาระบบงานออกแบกลไกและวางหลักการบริหารราชการที่ดี เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนำสู่การปฏิบัติจริงเพื่อให้ “เกิดการรับรู้ที่ดี”
- ๓) เพื่อให้หน่วยงานนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดโอกาส ลดความเสี่ยง ที่จะทำให้เกิดการทุจริตและการรับสินบนในหน่วยงาน
- ๔) เพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลการบริหาร และการให้บริการ ตลอดจนข้อมูลที่ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน อันจะสะท้อนความโปร่งใสได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในสายตาของประชาชนชาวไทยและชาวต่างชาติ

๑.๓ ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA

ขอบเขตของหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ระดับต่ำกว่ากรม มีดังต่อไปนี้

- สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๐ แห่ง
- อำเภอ จำนวน ๘๗๘ แห่ง
- สถานีตำรวจ ประกอบด้วย
 - สถานีตำรวจนครบาล จำนวน ๘๘ แห่ง
 - สถานีตำรวจภูธร จำนวน ๑,๓๙๖ แห่ง
 - ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง จำนวน ๙๐ แห่ง
 - สถานีตำรวจท่องเที่ยว จำนวน ๓๓ แห่ง
 - สถานีตำรวจทางหลวง จำนวน ๔๑ แห่ง

๑.๔ การพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA

การพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้วิเคราะห์จุดเน้นหลักและประเด็นสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการภาครัฐตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อนำไปสู่แนวทางการยกระดับและพัฒนาภาครัฐ และการแก้ไขปัญหาการทุจริตด้วยกลไกการประเมินผลที่มีความสอดคล้องกับบริบทของการทำงานที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ที่จะนำมาพัฒนาการดำเนินงานเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ในฐานะเป็นหน่วยงานด้านการบังคับใช้กฎหมายที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้ โดยมีเกณฑ์ในการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการประเมินทั้งแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) ที่มุ่งเน้นข้อความที่มีความเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง และการบริการให้แก่ประชาชน โดยปรับลดข้อความให้สั้นและกระชับมากขึ้น รวมทั้งการปรับประเด็นการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) ที่มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมกับภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองที่ประชาชนควรได้รับทราบ/ได้รับการบริการ รวมไปถึงการพัฒนา OIT ในเชิงนวัตกรรม อาทิ E-Service เช่น ระบบการให้บริการ ขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) / ระบบขอรับการตรวจ ลงตรา (E-VOA) / ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตาม ๔๗) / การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตาม ๓๐) ที่มุ่งพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับ

๑. รัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๘ (ข) (๑) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน และการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๒. พ.ร.บ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเกี่ยวกับเงื่อนไขเชิงเทคนิคที่เชื่อถือได้ของการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และกำหนดไม่ให้ศาลปฏิเสธการรับหลักฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้พิจารณา

๓. พ.ร.ฎ.ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐที่เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมายเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐหรือโดยหน่วยงานของรัฐ

๔. พ.ร.บ.รัฐบาลดิจิทัล กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล โดยการตั้งหน่วยงานที่กำกับดูแลและผลักดันและจัดทำมาตรฐาน

๕. ยุทธศาสตร์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๐ ปี ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๔ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารจัดการโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ การยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย รองรับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ สร้างการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจอย่างทันต่อสถานการณ์และทั่วถึง

๑.๕ เกณฑ์การประเมิน ITA ที่เชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล CPI

ดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) เป็นตัวชี้วัดสำคัญที่ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกให้การยอมรับและนำมาเปรียบเทียบถึงความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์การทุจริตในแต่ละปีเพื่อที่จะวัดระดับความรุนแรงของการทุจริตในแต่ละประเทศ นอกจากนี้ นักลงทุนหรือนักธุรกิจหลายประเทศมักจะนำดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) มาใช้ประกอบการประเมินความน่าสนใจและการตัดสินใจที่จะลงทุนในแต่ละประเทศ โดยมองว่าการทุจริตเป็นหนึ่งในปัจจัยที่เป็นต้นทุนหรือเป็นความเสี่ยง (Risks) ต่อการเข้ามาประกอบธุรกิจ ทั้งนี้ หน่วยงานที่เป็นผู้จัดทำคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) คือองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International: TI) ซึ่งก่อตั้งขึ้นในประเทศเยอรมนีเมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๖ และมีสถานะเป็นองค์กรภาคประชาสังคมระหว่างประเทศสำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งเน้นการขับเคลื่อนการประเมินอย่างเป็นระบบ รวมถึงให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ITA ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองจึงมีส่วนสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนน CPI ใน ๕ แหล่งข้อมูล ดังนี้

เกณฑ์การประเมิน ITA ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองที่เชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูล CPI

แหล่งข้อมูล	ประเด็นคำถามที่ TI นำมาจัดทำ CPI
GI: Global Insights Business Conditions and Risk Indicators	ความเสี่ยงของการที่บุคคลหรือบริษัทจะต้องเผชิญกับการติดสินบนหรือการคอร์รัปชันในรูปแบบอื่น เพื่อที่จะทำให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างราบรื่น และได้รับความสะดวกเกี่ยวกับงานด้านเอกสารต่าง ๆ
PRS: The PRS Group International Country Risk Guide (ICRG)	รูปแบบของการคอร์รัปชันโดยตรงที่การดำเนินธุรกิจพบบ่อยครั้งคือการเรียกร้อยเงิน หรือการต้องจ่ายสินบนเพื่อให้ได้มาซึ่งใบอนุญาต
WEF: World Economic Forum Executive Opinion Survey	ในประเทศเป็นเรื่องปกติเพียงใดที่บริษัทจ่ายเงินพิเศษโดยไม่มีเอกสารอ้างอิงหรือจ่ายสินบนที่เชื่อมโยงกับการออกใบอนุญาต
WJP: World Justice Project Rule of Law Index	ข้าราชการ (เจ้าหน้าที่) ในสายบริหารไม่ได้ใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว
IMD: World Competitiveness Center World Competitiveness Yearbook Executive Opinion Survey	ประสิทธิภาพของภาครัฐในการจัดการกับปัญหาการให้สินบนและการทุจริตคอร์รัปชันให้หมดไป

๒. เกณฑ์การประเมิน

๒.๑ ตัวชี้วัดในการประเมิน

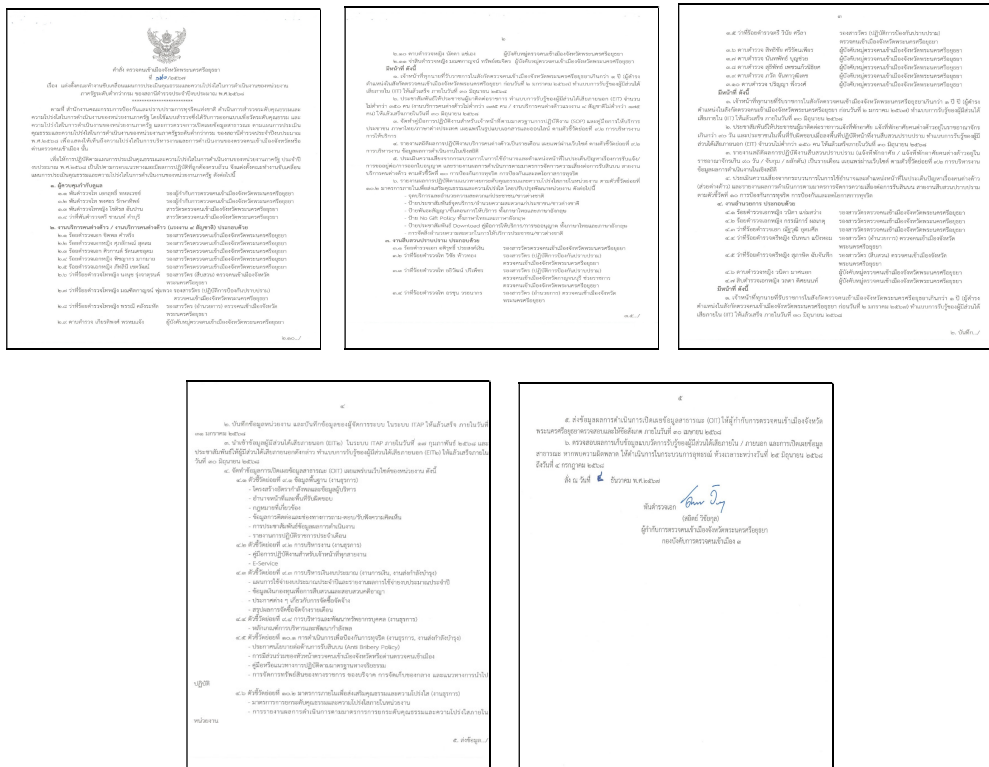
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มุ่งเน้นการร่วมดำเนินการขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลผ่านการใช้กรอบและเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการป้องกันการทุจริตเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกันของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง ประกอบไปด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)
- ๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)
- ๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)

- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ ได้มีคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



๑.๑) การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองพระนครศรีอยุธยา

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การประชุมกำกับติดตามตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓	เมื่อวันที่ ๖ ม.ค.๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. พ.ต.อ.สฤติย์ วิชัยกุล ผกก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา บก.ตม.๓ ได้มอบหมายให้ พ.ต.ท.เอกฤทธิ์ พหลเวชช์ รอง ผกก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา บก.ตม.๓ ว่าที่ พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี สว.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยาและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ ITA เข้าร่วมการประชุมติดตามการดำเนินการ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ เพื่อชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน



๑.๒) ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗ พ.ต.อ.สถิตย์ วิชัยกุล ผกก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยาและข้าราชการตำรวจในสังกัด เข้าร่วมประชุมเพื่อศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ในแต่ละหัวข้อ ประเด็นที่ต้องดำเนินการในแต่ละหัวข้อ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อ เพื่อประกาศคำสั่งของหน่วยงาน เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมดังกล่าวประกอบด้วย การประชุมเชิงปฏิบัติการ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน การวิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง และการสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และได้กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและตามความเหมาะสม



ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)	เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับใช้กฎหมายอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ อำนวยความสะดวกในการให้บริการ ไม่รับคำร้อง/ไม่รับบริการ ปฏิบัติต่อ คนต่างด้าวอย่างเหมาะสม การตรวจลงตรา/การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาตมีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ประพฤติตนเป็นผู้กระทำผิดกฎหมายเสียเอง เช่น เจ้าหน้าที่ไม่ตรวจใบอนุญาตคนเข้าเมืองของคนต่างด้าว/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการรวมถึงพฤติกรรมเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่/ส่วยต่างด้าว
๒) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)	การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย โปร่งใส รวมไปถึงประเด็นด้านการเบิกจ่ายเท็จเช่น เบี้ยเลี้ยง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดทางอาญา ฯลฯ
๓) การใช้อำนาจ (Power Distortion)	การใช้อำนาจ (Power Distortion) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม รวมไปถึงผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม เป็นต้น
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๔) การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (Asset Misappropriation)	การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเองประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมือง

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (Anti-Corruption Improvement)	การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (Anti - Corruption Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน
๖) คุณภาพการ ดำเนินงาน (Service Quality)	คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การตรวจลงตรา/การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ที่กฎหมายกำหนดรวมถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่/ส่วยต่างด้าว
๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร (Communication Efficiency)	ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ
๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน (Procedure Improvement)	การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้นและการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๙) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)	๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง
๑๐) การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice)	การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบายการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๑.๓) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองที่แสดงถึงการแบ่งงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน) <p>หมายเหตุ: เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายในอำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในหน่วยงาน	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ: ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนอัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ระบุข้อมูล ณ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป • พื้นที่รับผิดชอบ • ขอบเขตที่รับผิดชอบ • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘</p>
๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p>	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
๔	<p>ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>หมายเหตุ: ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p style="text-align: center;">๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none">• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลัก• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ Download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้ที่หน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักเท่านั้น)</p>	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง ศิริญา วรณศรี</p> <p>ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๖	ผลการปฏิบัติ ของแต่ละสาย งาน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
แผนการดำเนินงาน			
๗	คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
การให้บริการ			
๘	คู่มือการ ให้บริการ ประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
๙	E-Service	E-Service	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค.๖๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none">• สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)• แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย<ol style="list-style-type: none">๑) สถิติการจับกุมตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒๒) สถิติการให้บริการ• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured dataที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม ร.ต.อ.อดิรุทธิ์ ประสงค์เงิน</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน ว่าที่ พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none">• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกหรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค• มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ pdf และรูปแบบstructured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel เท่านั้น	<p>ผู้ปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกตุ</p> <p>ผู้กำกับดูแล</p> <p>พ.ต.ท.หญิง ศิริญา วรณศรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๒	ข้อมูล เงินกองทุน เพื่อการ สืบสวนและ สอบสวน คดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา <ul style="list-style-type: none">ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และ ไตรมาส ๑ พ.ศ.๒๕๖๘)เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น * ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง กรรณิการ์ ผลเกตุ ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๑๓	ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none">ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้างประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ที่ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของที่ซื้อหรือจ้าง วงเงิน แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการในระบบ e-GP <p>* ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine - readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า "ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP" โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๑๕	หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	<u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล <u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๑๖	ช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริต	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า "ไม่มีเรื่องร้องเรียน" • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	<u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล <u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศนโยบาย			
๑๗	<p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบนนโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง <p>* แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> 	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง ศิริยุญา วรรณศรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ก.พ.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
ประกาศนโยบาย			
๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดในการต่อต้านการทุจริต/รับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อย ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">- กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ- กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน• รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none">๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรม ที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p> <p>ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกไปอนุญาต - ส่วยต่างด้าว • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u></p> <p><u>ประเมินความเสี่ยงฯ</u> <u>งานบริการคนต่างด้าว</u> ร.ต.อ.ชิตพล คำหรั่ง ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</p> <p><u>ประเมินความเสี่ยง</u> <u>งานบริการคนต่างด้าว (LA)</u> ร.ต.อ.หญิง พิชญากร มากมาย ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวิวัฒน์</p> <p><u>ประเมินความเสี่ยง</u> <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ.หญิง พันนรินทร์ วีระพันธุ์ ร.ต.อ.อติรุทธิ์ ประสงค์เงิน</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๐	การรายงาน ผลการ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none">• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่อง ตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none">- การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต- ส่วยต่างด้าว	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u></p> <p><u>ประเมินความเสี่ยงฯ</u> <u>งานบริการคนต่างด้าว</u> ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</p> <p><u>ประเมินความเสี่ยง</u> <u>งานบริการคนต่างด้าว (LA)</u> ร.ต.อ.หญิง พิษญากร มากมาย ร.ต.อ.หญิง ภัทลินี เขตวัฒน์</p> <p><u>ประเมินความเสี่ยง</u> <u>งานสืบสวนปราบปราม</u> ร.ต.อ.หญิง พันนรินทร์ วีระพันธุ์ ร.ต.อ.อดิรุทธิ์ ประสงค์เงิน</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน พ.ต.ต.ชานนท์ คำบุรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)• แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๒	การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการของ บริจาค การ จัดเก็บของ กลางและแนว ทางการนำไป ปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none">• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย <p><u>ทรัพย์สินของราชการ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง <p><u>ของบริจาค</u></p> <ul style="list-style-type: none">- กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง <p><u>รายงานผลการปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none">• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาค• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.หญิง วนิดา แจ่มสว่าง</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง ศิริัญญา วรรณศรี</p> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป</p>

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๓	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้ทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ 	<p>ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล</p> <p>ผู้กำกับดูแล พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน พ.ต.ท.หญิง ศิริยุญา วรรณศรี</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

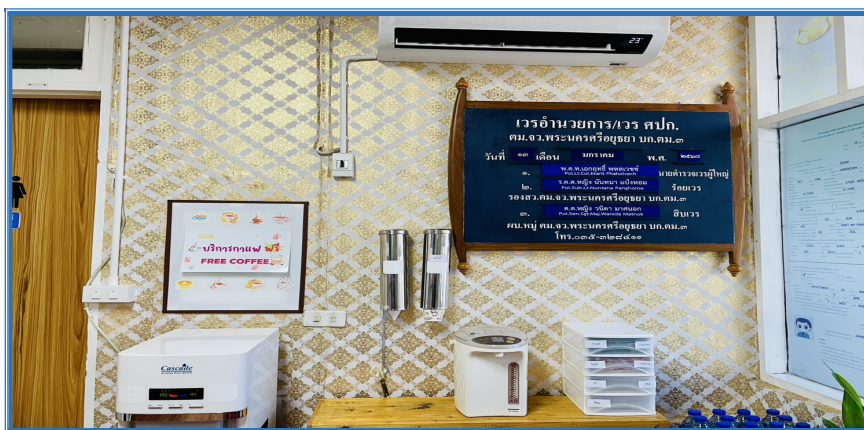
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์รอบการประเมินประเด็นที่ต้อง ดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ <p>* ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) 	<p><u>ผู้ปฏิบัติ</u> ร.ต.อ.ชิตพล คำหรีง ร.ต.อ.ศิวกานต์ รัตนเดชอุดม ร.ต.อ.หญิง ศุภลักษณ์ สุดสม</p> <p><u>ผู้กำกับดูแล</u> พ.ต.ท.หญิง โชติรส อ้นปาน</p> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๘</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒) รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน

๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน/One Stop Service

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
จุดบริการและ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ <ul style="list-style-type: none">จุดประชาสัมพันธ์จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้นติดตั้งป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล ของเจ้าหน้าที่เวรผู้ปฏิบัติ พร้อมทั้งมีช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลและมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service ซึ่งแสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง /การพัฒนาจุดบริการอย่างเป็นรูปธรรม



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ</p>	<p>มีการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ในแต่ละงาน ได้แก่งานบริการคนต่างด้าว One Stop Service , งานบริการคนต่างด้าว (แรงงาน ๔ สัญชาติ) ให้ประชาชนและผู้มาขอรับบริการได้เห็นชัดเจน เพื่อความสะดวกสามารถติดต่อราชการได้รวดเร็ว</p>



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดตั้งไว้ที่จุด One Stop Service ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้ประชาชนเห็นได้ชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาในการไม่รับของขวัญของกำนัล และมีช่องทางแสดงให้ผู้มาติดต่อสามารถเห็นได้ในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์

งานประชาสัมพันธ์



งานรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย



งานสืบสวนปราบปราม

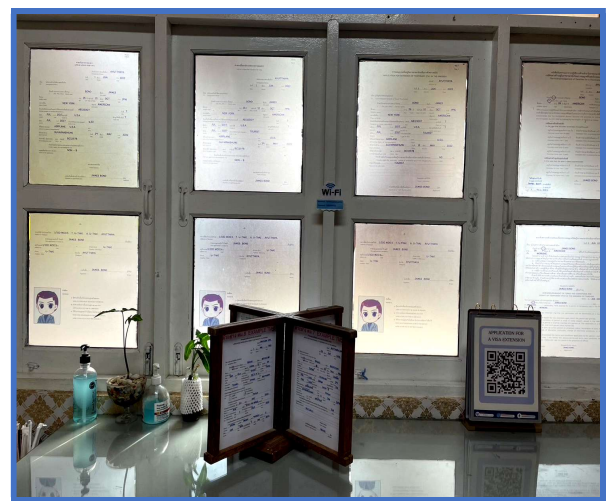
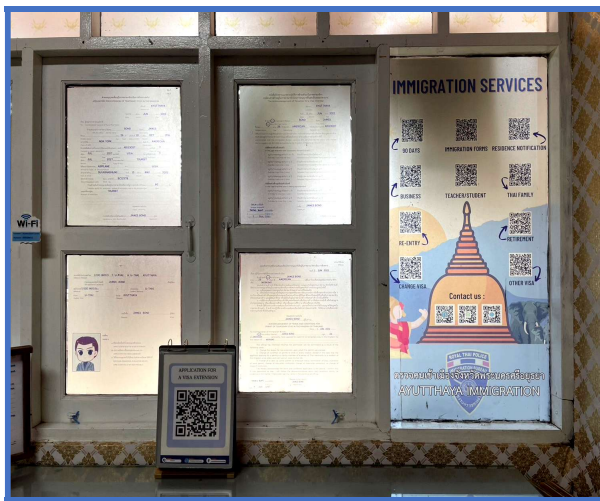


งานบริการคนต่างด้าว LA

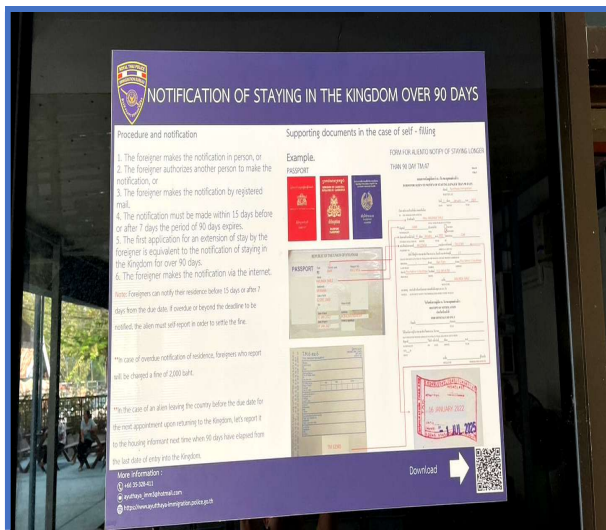


การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้มาขอรับบริการสามารถ Download เอกสารดังกล่าว ทำให้สะดวก รวดเร็วและลดขั้นตอนในการดำเนินการขอรับบริการ</p>

งานประชาสัมพันธ์



งานบริการคนต่างด้าว (LA)



การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการ	จัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาขอรับบริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ บริการกาแฟและน้ำดื่ม, ที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ , บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต, ที่จอดรถผู้พิการและสำหรับประชาชน , ห้องน้ำชาย - หญิง และสตรีมีครรภ์ที่สะอาด

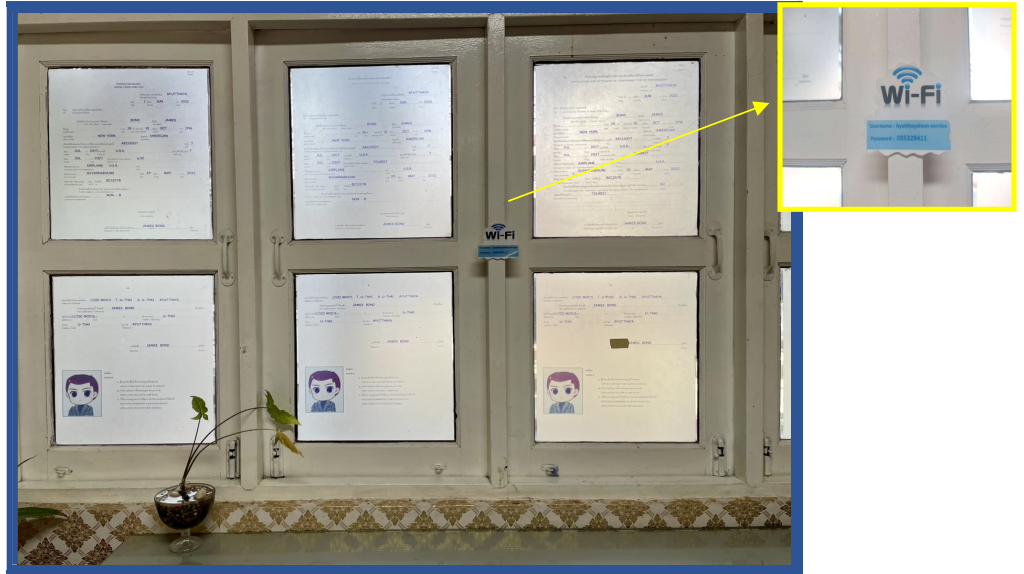
ที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ



บริการกาแฟและน้ำดื่มสำหรับประชาชน



บริการสัญญาณอินเทอร์เน็ต



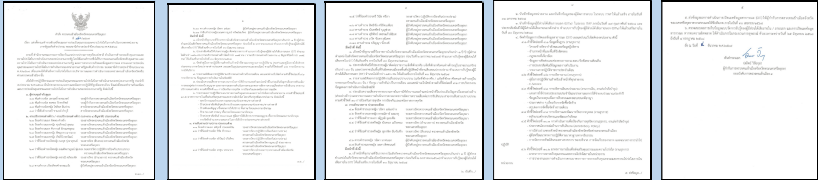

บริการที่จอดรถผู้พิการและสำหรับประชาชน



บริการห้องน้ำชาย - หญิงและสตรีมีครรภ์



๒) กิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
กิจกรรมหรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ ได้มีคำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่ ๑๙๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>  <p>ประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะตามที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยมีวัตถุประสงค์การประชุมเพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น</p> <p>ทั้งนี้ พ.ต.ท.เอกฤทธิ์ฯ ได้มีการประชุมและกำชับเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาที่รับผิดชอบในแต่ละหัวข้อให้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนด</p> 

การพัฒนาด้าน	การดำเนินการ
การประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.อ.สำราญ กลิ่นมา ผกก.ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ได้สั่งการให้มีการประชุมคณะทำงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทุกนาย เพื่อกำกับติดตาม และให้คำแนะนำในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พร้อมทั้งได้ติดตามการนำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส มาปรับใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ดียิ่งขึ้นต่อไป



๓) การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

การพัฒนาด้าน	การดำเนินการ
ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้ ประชาชน	ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งออกไปให้ความรู้และขั้นตอนการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ อีกทั้งมีการบูรณาการกับหน่วยงานอื่น เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการกระทำความผิดขึ้น รวมถึงเป็นการแสวงหาความร่วมมือจากภาคประชาชนในการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่





ITA  
การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Integrity and Transparency Assessment : ITA
03 **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

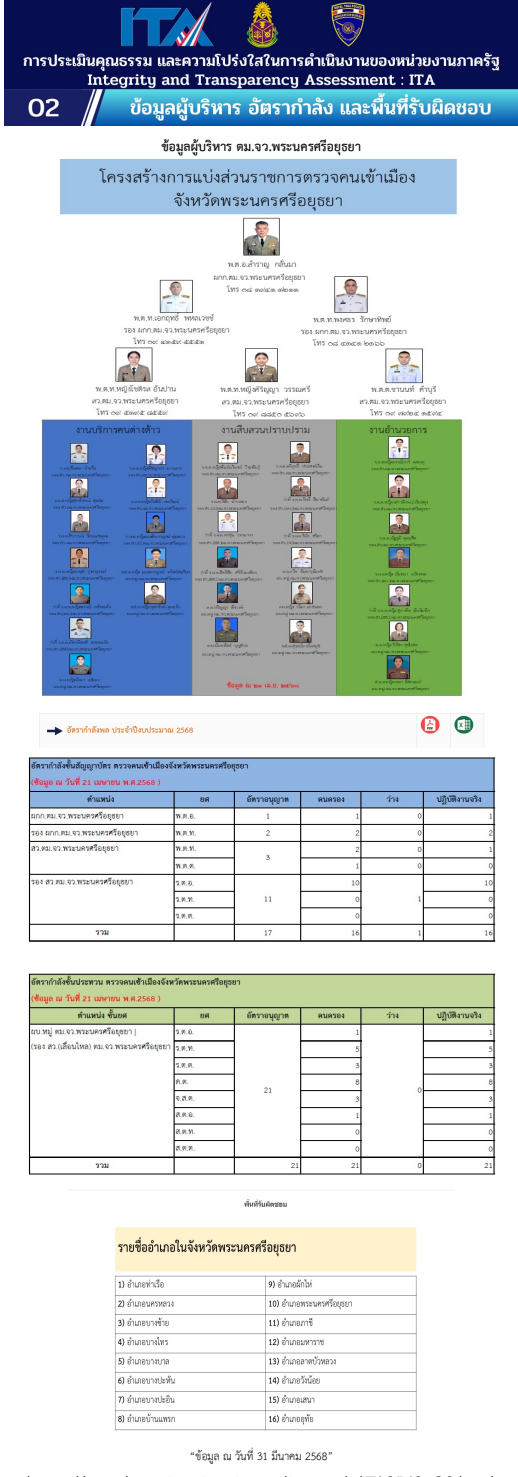
กฎหมายที่ประชาชนควรรู้


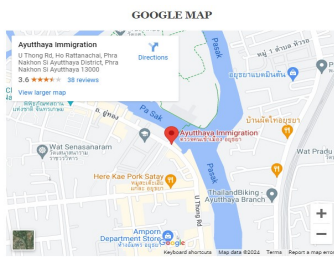
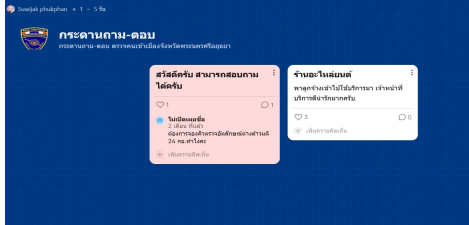
กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2552


คู่มือคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPA สำหรับประชาชน


ประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ การกำหนดหน่วยงานและเขตอำนาจการรับผิดชอบหรือเขตพื้นที่การปกครองของส่วนราชการ



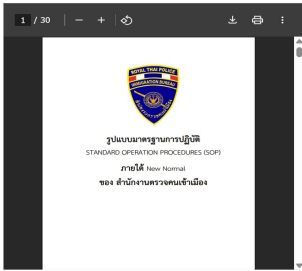
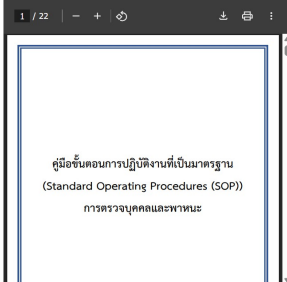

พระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565



ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>O๒ อำนาจ หน้าที่ และ พื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบันประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <p>- ยศ - ชื่อ - นามสกุล</p> <p>- ตำแหน่ง</p> <p>- รูปถ่าย</p> <p>- ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง ระบุข้อมูล ตั้งแต่ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็น ต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>ขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ระบุเดือนและปี ที่จัดทำข้อมูล</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>The screenshot shows the ITA website interface for the Immigration Office, Ayutthaya Province. It features a header with the ITA logo and the text 'การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA'. Below the header, there is a section for 'ข้อมูลผู้บริหาร' (Executive Information) and 'อัตรากำลัง' (Personnel List). The personnel list is presented in a table with columns for 'ตำแหน่ง' (Position), 'ยศ' (Rank), 'อัตราผูกขาด' (Exclusive Rate), 'คนตรง' (Direct), 'ว่าง' (Vacant), and 'ปฏิบัติงานจริง' (Actual Work). The table shows data for various positions, including the Director, Deputy Director, and various sections. The date of the data is 31 March 2025.</p>


ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๔</p> <p>ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง การถาม - ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา <p>หมายเหตุ :</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม - ตอบ/แสดงความคิดเห็นนานา หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>04 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางติดต่อ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>CONTACT</p> <p>ช่องทางการติดต่อ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา Ayutthaya Immigration ที่อยู่ : 134 ถนน อุทอง ตำบล หอรัตนไชย อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา 13000 Address : 134 U-Thong rd., Hor-Rattanachai, Phra Nakhon Si Ayutthaya, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13000 โทรศัพท์ Tel : 0 3532 8411 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : Ayutthaya.imm@royalthaipolice.go.th</p> <p>AYUTTHAYA IMMIGRATION CONTACT</p>   <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O4.html</p>


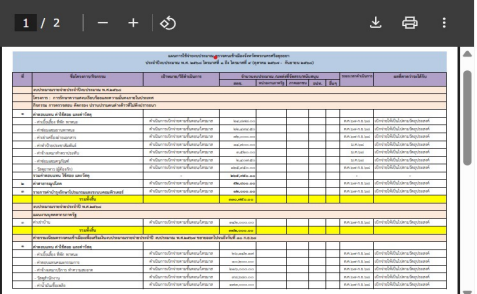
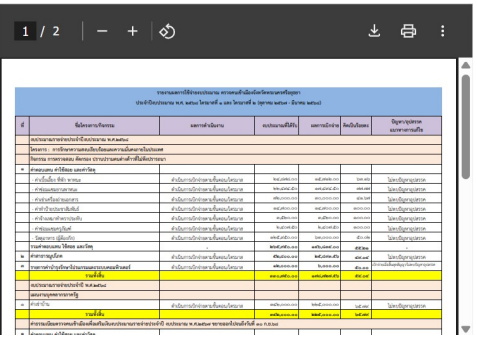
ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๕</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติในการขอใบอนุญาตต่างๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองเช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น <p>รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๕ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น)</p>	 <p>The screenshot shows the official website for the Integrity and Transparency Assessment (ITA) 05 for the Immigration Services Division. It includes a header with the ITA logo and the title 'การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) 05 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร'. Below the header, there are several sections: 'ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร' with a flowchart of the assessment process, 'การแจ้งที่พักคนต่างด้าว' and 'Notification of Residence For Alien' with detailed notices, 'ผลการปฏิบัติงานของ ด่านฯ นครศรีธรรมราช' with a calendar for various dates in 2027 and 2028, 'สื่อสังคมออนไลน์ของ ด่านฯ พระนครศรีอยุธยา' with social media icons for Facebook and Line, 'ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ๐๐๑ ด่านฯ นครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘', and 'ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT' with a QR code and QR code image for downloading the EIT form.</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_05.html</p>

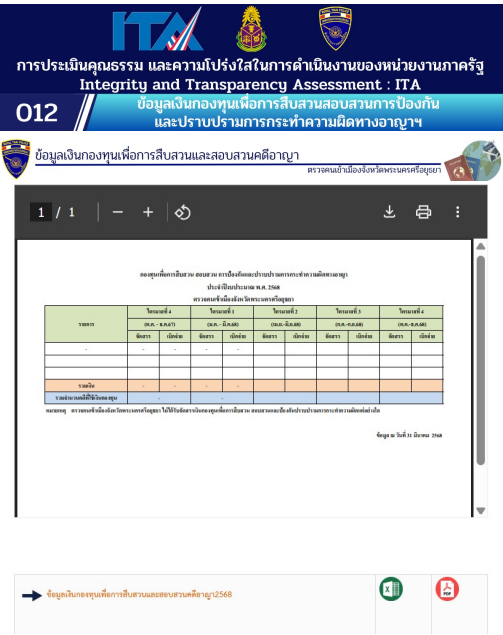
ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๖</p> <p>รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>06 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติงานราชการประจำเดือน (รายเดือน)</p> <ul style="list-style-type: none"> → รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตุลาคม 2567 → รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน 2567 → รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ธันวาคม 2567 → รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มกราคม 2568 → รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2568 → รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน มีนาคม 2568 <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O6.html</p>


ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) <p>มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>   <p>คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติ NEW NORMAL (STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง</p>  <p>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (STANDARD OPERATING PROCEDURES (SOP)) ภาวะตรวจบุคคลและพาหนะ</p>  <p>คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (STANDARD OPERATING PROCEDURE - SOP) ภาวะให้บริการคนต่างด้าว</p>  <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_07.html</p>


ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยแยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ 	 <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>08 คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>Public Service Guides</p> <p>คู่มือประชาชน</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_08.html</p>
<p>0๙</p> <p>E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน (ตม ๔๗) - การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม ๓๐) <ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๙ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ 	 <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>09 E - Service</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไม่มีภาคีการให้บริการอยู่ในราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) อย่างง่าย</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ไม่มีภาคีการให้บริการขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA) อย่างง่าย</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (ตม 47)</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม 30)</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_09.html</p>

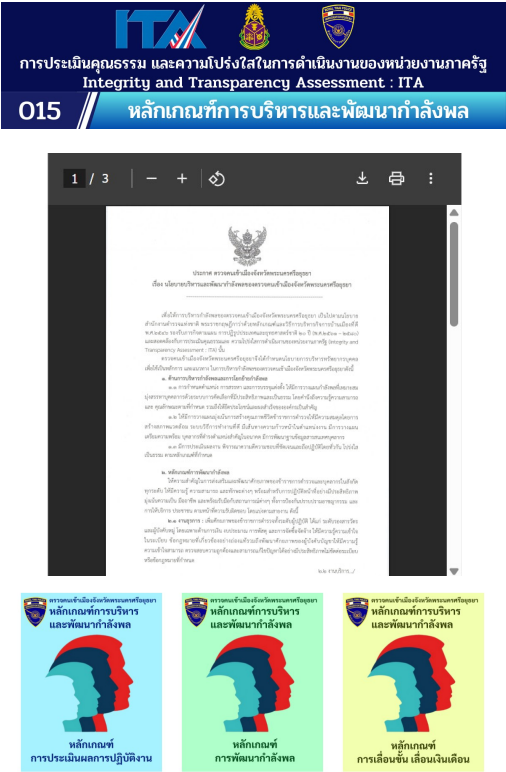
ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์																																																																																																																																				
<p>0๑๐</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองตามภารกิจหลักประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๘) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติตรวจคนเข้าเมือง พ.ศ.๒๕๒๒ สถิติการให้บริการ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>O10 // สถิติผลการดำเนินงาน</p> <p>สถิติผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568* ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ปีงบประมาณ 2567</th> <th>ปีงบประมาณ 2567</th> <th>ปีงบประมาณ 2567</th> <th>ปีงบประมาณ 2568</th> <th>ปีงบประมาณ 2568</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1,212</td> <td>913</td> <td>1,016</td> <td>139</td> <td>892</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> </tbody> </table> <p>สถิติการให้บริการ</p> <p>1 / 1 - + ↶ ↷</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>ปีงบประมาณ 2567</th> <th>ปีงบประมาณ 2567</th> <th>ปีงบประมาณ 2567</th> <th>ปีงบประมาณ 2568</th> <th>ปีงบประมาณ 2568</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1,212</td> <td>913</td> <td>1,016</td> <td>139</td> <td>892</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>535</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> <td>367</td> </tr> </tbody> </table> <p>สถิติการให้บริการ</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O10.html</p>	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2568	1	1,212	913	1,016	139	892	2	535	367	367	367	367	3	535	367	367	367	367	4	535	367	367	367	367	5	535	367	367	367	367	6	535	367	367	367	367	7	535	367	367	367	367	8	535	367	367	367	367	9	535	367	367	367	367	10	535	367	367	367	367	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2568	1	1,212	913	1,016	139	892	2	535	367	367	367	367	3	535	367	367	367	367	4	535	367	367	367	367	5	535	367	367	367	367	6	535	367	367	367	367	7	535	367	367	367	367	8	535	367	367	367	367	9	535	367	367	367	367	10	535	367	367	367	367
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2568																																																																																																																																	
1	1,212	913	1,016	139	892																																																																																																																																	
2	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
3	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
4	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
5	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
6	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
7	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
8	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
9	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
10	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2568																																																																																																																																	
1	1,212	913	1,016	139	892																																																																																																																																	
2	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
3	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
4	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
5	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
6	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
7	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
8	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
9	535	367	367	367	367																																																																																																																																	
10	535	367	367	367	367																																																																																																																																	


ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๑๑</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>011 // แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล</p> <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใภายในหน่วยงาน</p> <p>ตราครุฑเป็นองค์ประกอบสำคัญ</p> <p>/// แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ สม.จ.พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>  <p>/// รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p>  <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O11.html</p>

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์																								
<p>๐๑๒</p> <p>ข้อมูล เงินกองทุน เพื่อการ สืบสวนและ สอบสวน คดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน</p> <p>คดีอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘) เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	 <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>012 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดนครราชสีมา</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗</th> <th colspan="2">ไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘</th> </tr> <tr> <th>งบรายจ่าย</th> <th>งบรายรับ</th> <th>งบรายจ่าย</th> <th>งบรายรับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>งบรายจ่าย</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบรายรับ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>งบสุทธิ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นโดยระบบอัตโนมัติของหน่วยงานราชการ สงวนลิขสิทธิ์ในข้อมูลนี้ Page ๒ จาก ๒ หน้า</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_012.html</p>	ประเภท	ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗		ไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘		งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย					งบรายรับ					งบสุทธิ				
ประเภท	ไตรมาส ๔ พ.ศ. ๒๕๖๗			ไตรมาส ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘																						
	งบรายจ่าย	งบรายรับ	งบรายจ่าย	งบรายรับ																						
งบรายจ่าย																										
งบรายรับ																										
งบสุทธิ																										

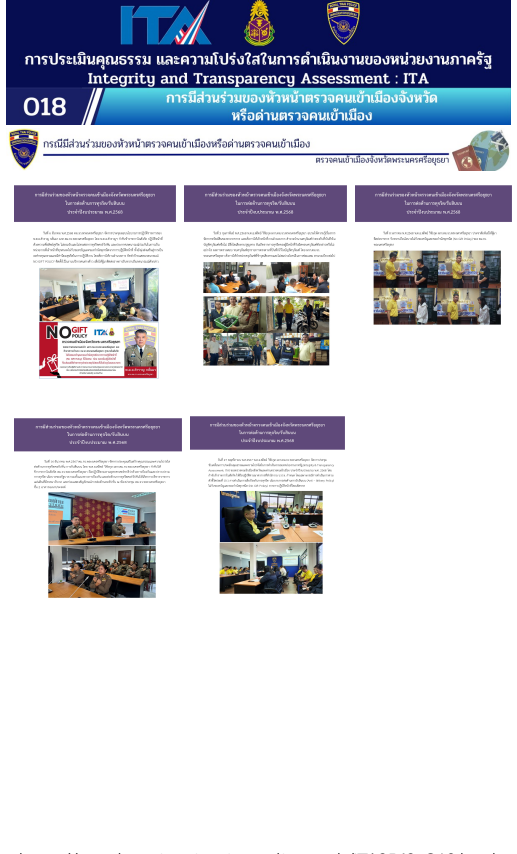
ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>O๑๓</p> <p>ประกาศ</p> <p>ต่าง ๆ</p> <p>เกี่ยวกับการ</p> <p>จัดซื้อจัด</p> <p>จ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O13.html</p>


ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>๐๑๔</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ที่ ปีงบประมาณ ชื่อหน่วยงาน อำเภอ จังหวัด กระทรวง ประเภทหน่วยงาน ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการในระบบ e - GP ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e - GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>O14 // สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O14.html</p>

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>๐๑๕</p> <p>หลักเกณฑ์ การบริหาร และพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O15.html</p>

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์																																																																																									
<p>0๑๖</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา • ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น • กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน” • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>016</p> <p>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>แจ้งเบาะแสการทุจริต ประพฤติมิชอบ ของข้าราชการ</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา AYUTTHAYA IMMIGRATION</p> <p>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีงบประมาณ</th> <th colspan="7">ปีงบประมาณ</th> <th rowspan="2">รวม</th> <th rowspan="2">หมายเหตุ</th> </tr> <tr> <th>๒๕๖๗</th> <th>๒๕๖๘</th> <th>๒๕๖๙</th> <th>๒๕๗๐</th> <th>๒๕๗๑</th> <th>๒๕๗๒</th> <th>๒๕๗๓</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕๖๗</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๘</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</td> </tr> <tr> <td>๒๕๖๙</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</td> </tr> <tr> <td>๒๕๗๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</td> </tr> <tr> <td>๒๕๗๑</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</td> </tr> <tr> <td>๒๕๗๒</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</td> </tr> <tr> <td>๒๕๗๓</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>๐</td> <td>ไม่มีเรื่องร้องเรียน</td> </tr> </tbody> </table> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O16.html</p>	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ							รวม	หมายเหตุ	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕๖๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕๗๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕๗๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕๗๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	๒๕๗๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน	รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ							รวม	หมายเหตุ																																																																																		
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓																																																																																				
๒๕๖๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน																																																																																			
๒๕๖๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน																																																																																			
๒๕๖๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน																																																																																			
๒๕๗๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน																																																																																			
๒๕๗๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน																																																																																			
๒๕๗๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน																																																																																			
๒๕๗๓	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน																																																																																			
รวม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ไม่มีเรื่องร้องเรียน																																																																																			

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๑๗</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้หัวหน้าสูงสุดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ และบน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ ตามความเหมาะสม</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)</p>  <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p>  <p>เผยแพร่นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (ANTI-BRIBERY POLICY) บริเวณด่านบริการต่างจังหวัดฯ ทั่วประเทศ</p>  <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O17.html</p>

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๑๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองในการต่อต้านการทุจริต / การรับสินบน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๑๘ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ <p>หมายเหตุ :</p> <p>๑) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p>	 <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O18.html</p>

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>๐๑๙</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสิน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการใช้งานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>ส่วยต่างด้าว</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O19.html</p>

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>O๒๐</p> <p>การ รายงานผล การ ดำเนินการ เพื่อจัดการ ความเสี่ยง ต่อการ รับ สินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน โดยเฉพาะเรื่อง ตำแหน่งหน้าที่อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุ่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O20.html</p>

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>0๒๑</p> <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา 	 <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O21.html</p>

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์												
<p>0๒๒</p> <p>การจัดการ ทรัพย์สิน ของ ราชการ การจัดเก็บ ของกลาง และ แนวทาง การนำไป ปฏิบัติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ประกอบด้วย ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแล รักษา ตรวจสอบ ควบคุม ตรวจสอบสภาพใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาคของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ควบคุม ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง <p>การรายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาค • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>022 การจัดการทรัพย์สินของราชการ บริจาค และการรายงานผล</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางนำไปปฏิบัติ</p> <p>แนวทางจัดการทรัพย์สินของราชการ</p>  <p>แนวทางจัดการของบริจาค</p>  <p>รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน</p> <table border="1"> <tr> <td>→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7</td> <td>📄</td> </tr> <tr> <td>→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7</td> <td>📄</td> </tr> <tr> <td>→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7</td> <td>📄</td> </tr> <tr> <td>→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8</td> <td>📄</td> </tr> <tr> <td>→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8</td> <td>📄</td> </tr> <tr> <td>→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8</td> <td>📄</td> </tr> </table> <p>> ผลการปฏิบัติเกี่ยวกับของบริจาค (ไม่มีของบริจาค)</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_Q22.html</p>	→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7	📄	→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7	📄	→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7	📄	→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8	📄	→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8	📄	→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8	📄
→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7	📄													
→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7	📄													
→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖7	📄													
→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8	📄													
→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8	📄													
→ รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ประจำเดือน ๙.๒.๒๕๖8	📄													

ด้าน	รายละเอียดการดำเนินการ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์
<p>O๒๓</p> <p>มาตรการ ยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ 	<p>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ในเว็บไซต์</p>  <p>การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment : ITA</p> <p>023 // มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง</p> <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>มาตรการการยกระดับคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>กรอบการตรวจประเมินปี ๒๐๒๕</p> <p>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA2568_O23.html</p>

๓) ผลการกำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT)

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
การจัดทำ OIT	<p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีการแสดงข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา</p> <p>https://ayutthaya-immigration.police.go.th/ITA_2568.html</p> <p>ผ่านหัวข้อ ITA ซึ่งได้มีข้อมูลสาธารณะและการประเมิน ITA ครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลของ ตม.จว.พระนครศรีอยุธยา ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เฟซบุ๊กเพจ (Facebook Page) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

